



TITOLO: POLITICA DI ASSISTENZA FINANZIARIA E RELATIVE PROCEDURE

DATA DI DECORRENZA ATTUALE: 01/01/2018

DICHIARAZIONE GENERALE DI INTENTI :

Northwell Health si impegna a migliorare le condizioni di salute delle comunità a cui offre i propri servizi e a fornire loro un'assistenza sanitaria che sia sempre della migliore qualità possibile, indipendentemente dalle possibilità economiche dei rispettivi membri. Nell'ambito di tale impegno, Northwell Health mette a disposizione servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico a prezzi scontati, a seconda delle circostanze. La presente Politica di assistenza finanziaria, FAP, di seguito "Politica" (Financial Assistance Policy) definisce la procedura che verrà utilizzata per stabilire se un paziente di Northwell Health, non assicurato oppure sottoassicurato, è in possesso dei requisiti necessari per ricevere assistenza finanziaria totale o parziale.

La presente Politica è conforme agli obiettivi delineati dalla Sezione 501(r) dell'IRS, emanata nel 2018.

Sezione I. POLITICA

Northwell Health si impegna a offrire i propri servizi a prezzi scontati, a seconda delle esigenze finanziarie e a vantaggio della comunità, a tutti i soggetti che risultino non assicurati, sottoassicurati, non idonei a partecipare a programmi governativi o non aventi diritto ad altre coperture assicurative di responsabilità civile, oppure che non siano in grado per altri motivi di pagare i servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico. Northwell Health si propone di assistere e di offrire consulenza ai pazienti in merito alla gestione degli aspetti finanziari delle cure mediche ricevute, e di rispettare il proprio impegno a migliorare le condizioni di salute delle persone, delle famiglie e delle comunità a cui offre i propri servizi.

La presente Politica è valida per tutte le strutture ospedaliere, le cliniche e i centri di cure urgenti esenti da imposte di Northwell Health. Un elenco delle strutture ospedaliere esenti da imposte al quale si applica la presente Politica è disponibile nella Sezione III – Procedure, lettera A, della presente Politica.

L'assistenza finanziaria non viene considerata sostitutiva della responsabilità personale. L'assistenza finanziaria è disponibile unicamente per i soggetti che non sono in grado di pagare le cure mediche, che risultano non assicurati o sottoassicurati, e che non sono idonei a partecipare o a ricevere assistenza supplementare attraverso programmi governativi o altre coperture assicurative di responsabilità civile. I pazienti dovranno rispettare le procedure previste da Northwell Health per ricevere assistenza finanziaria o altre forme di pagamento, e dovranno contribuire alle spese per le cure in base alle loro possibilità economiche. Chiunque abbia la possibilità di acquistare un'assicurazione sanitaria verrà invitato a stipularne una, poiché rappresenta uno strumento di accesso alle cure mediche e quindi una tutela sia delle proprie condizioni di salute che dei propri beni personali.

L'assistenza finanziaria è disponibile unicamente per i servizi erogati direttamente da una struttura ospedaliera di Northwell Health o da un medico alle dipendenze di Northwell Health. In linea con la presente Politica, Northwell Health non presta assistenza ai pazienti che devono pagare il costo dei servizi ricevuti da un medico o da un altro professionista indipendente, anche qualora tali servizi siano stati erogati presso uno degli ospedali o delle altre strutture di Northwell Health. Oltre alle strutture ospedaliere di Northwell Health che erogano servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico, un elenco sia dei medici che operano presso le strutture ospedaliere e che sono inclusi nella FAP sia dei medici che invece non sono inclusi, è riportato nell'Appendice A della presente politica. L'elenco dei medici viene rivisto e aggiornato, a seconda delle necessità, a intervalli regolari.

Al fine di gestire le nostre risorse in modo responsabile e di permettere a Northwell Health di garantire un livello di assistenza finanziaria adeguato a chi ne ha bisogno, sono state definite le seguenti linee guida per l'erogazione dei servizi di assistenza finanziaria. Pertanto, la Politica comprende le seguenti informazioni in merito all'assistenza finanziaria;

1. Descrizione della base di calcolo degli importi addebitati ai pazienti idonei a ricevere assistenza finanziaria in linea con la presente Politica;
2. Descrizione del metodo con cui i pazienti possono richiedere l'assistenza finanziaria;
3. Descrizione delle informazioni che sono state ottenute da fonti di dati esterne o interne (diverse dalle informazioni ricevute direttamente dal soggetto che desidera ricevere assistenza finanziaria) e che possono essere utilizzate e delle circostanze in cui una precedente decisione sull'idoneità di un paziente a ricevere assistenza finanziaria può essere utilizzata per presumere che il soggetto in questione abbia diritto all'assistenza finanziaria;
4. Descrizione delle iniziative per la diffusione della Politica da parte delle strutture di Northwell Health nelle comunità da esse servite; e
5. Descrizione dei limiti massimi per gli importi che un ospedale addebiterà per i servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico erogati ai soggetti idonei a ricevere l'assistenza finanziaria e costituiti dall'importo inferiore tra (1) gli importi normalmente addebitati e (2) gli sconti eventualmente disponibili in base alla scala progressiva indicata alla lettera F della Sezione III – Procedure della presente politica.

Sezione II. DEFINIZIONI

Ai fini della presente Politica, i seguenti termini sono definiti come indicato di seguito:

Importo normalmente addebitato (Amount Generally Billed, AGB): Gli importi normalmente addebitati per i servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico erogati a soggetti dotati di una copertura assicurativa idonea per queste cure.

Percentuale AGB: La percentuale di addebito lordo prevista da una struttura ospedaliera per definire l'AGB per i servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico erogati a un soggetto idoneo a ricevere assistenza in linea con la presente Politica.

Documentazione: Consiste nella richiesta opportunamente compilata per la partecipazione al programma di assistenza finanziaria ("Richiesta"). La Richiesta (inoltrata in formato cartaceo o in formato elettronico tramite colloquio telefonico) prevede una verifica del reddito degli ultimi trenta (30) giorni.

Condizioni mediche di emergenza: Vedere la definizione indicata nella sezione 1867 del Social Security Act (42 U.S.C. 1395dd), la legge sull'assistenza sanitaria anche nota come Emergency Medical Treatment and Active Labor Act ("EMTALA"). L'EMTALA definisce una condizione medica di emergenza come una condizione medica che si manifesta con sintomi acuti abbastanza gravi da lasciar presagire che in assenza di intervento medico immediato potrebbe: (i) mettere in serio pericolo la salute del soggetto; (ii) compromettere gravemente le funzioni corporee; o (iii) provocare gravi disfunzioni agli organi interni. Tra le condizioni mediche di emergenza definite dall'EMTALA rientra anche la situazione di una donna in stato di gravidanza con le contrazioni.

Azione di riscossione straordinaria (Extraordinary Collection Action, ECA): In questa categoria rientrano le seguenti azioni intraprese da Northwell Health nei confronti di un soggetto per ottenere il saldo di una fattura per cure mediche oggetto della presente Politica: (1) azioni che richiedono una procedura legale o giudiziaria, (2) comunicazione di informazioni negative ad agenzie di informazioni creditizie o ad enti per i servizi informativi, (3) pignoramento e/o esercizio del diritto di pegno su beni immobili, (4) sequestro o chiusura forzata di un conto bancario o pignoramento del salario, e

(5) rinvio, rifiuto o richiesta di pagamento prima di offrire cure mediche non di emergenza a causa del mancato saldo di un debito per cure mediche fornite in precedenza in linea con la presente Politica.

Famiglia: Secondo la definizione del Census Bureau, un gruppo di due o più persone che hanno la stessa residenza e legami di nascita, matrimonio/unione civile o adozione. In linea con le norme dell'Internal Revenue Service, se il paziente indica nella propria dichiarazione dei redditi un soggetto come persona a carico, quest'ultimo può essere trattato come persona a carico anche ai fini dell'erogazione dei servizi di assistenza finanziaria. Northwell Health si riserva il diritto di confermare la responsabilità finanziaria di ogni familiare indicato.

Reddito familiare: Il Reddito familiare comprende: salari, stipendi, indennità di disoccupazione, indennità per infortunio sul lavoro, contributi previdenziali, reddito previdenziale supplementare, assistenza pubblica, indennità per reduci di guerra, indennità per reversibilità, pensioni o rendite pensionistiche, affitti da proprietà, utili e competenze da attività commerciali, interessi, dividendi, canoni di locazione, diritti d'autore, reddito da patrimonio, fondi fiduciari, alimenti, assegni di mantenimento dei figli e altre fonti varie. Il Reddito familiare viene calcolato al lordo delle imposte e non include eventuali plusvalenze o minusvalenze. Se una persona vive con un nucleo familiare, può essere preso in considerazione il reddito di tutti i suoi membri. (I membri del nucleo familiare senza legami di parentela non contano). I benefici non monetari, come buoni pasto e sussidi abitativi, non fanno parte del reddito.

Addebito lordo: L'addebito totale per le cure e gli altri servizi offerti al paziente presso una struttura di Northwell in base alle tariffe previste, al netto di eventuali detrazioni dall'addebito totale.

Servizi necessari sotto il profilo medico: I servizi di assistenza sanitaria che un medico, una volta effettuata un'adeguata valutazione clinica, ritiene di dover fornire a un paziente al fine di individuare, diagnosticare o curare una malattia, una lesione, una patologia o i relativi sintomi; questi servizi devono essere: (a) conformi alla prassi medica generalmente accettata; (b) adeguati dal punto di vista clinico; e (c) non offerti primariamente per la convenienza del paziente.

Riassunto semplificato della politica (Plain Language Summary of the Policy, PLS): Una dichiarazione scritta che ha lo scopo di informare gli interessati dell'offerta di assistenza finanziaria da parte della struttura ospedaliera, comunicandogli le seguenti informazioni in modo chiaro, conciso e facilmente comprensibile:

1. Una breve descrizione dei requisiti di idoneità e assistenza ai sensi della FAP
2. Una breve descrizione delle procedure per richiedere l'assistenza ai sensi della FAP
3. L'indirizzo del sito web (o URL) e delle sedi fisiche in cui è possibile procurarsi copie della FAP e del modulo di Richiesta
4. Istruzioni per procurarsi una copia gratuita della FAP e della Richiesta tramite posta
5. Le informazioni di contatto, ad esempio il numero telefonico e la sede fisica, dell'ufficio o del reparto della struttura ospedaliera che è in grado di fornire sia informazioni sulla FAP che assistenza in merito alla procedura di richiesta
6. Un'attestazione della disponibilità di traduzioni in altre lingue della FAP, della Richiesta e del PLS , se necessario
7. Una dichiarazione attestante che a un soggetto idoneo a ricevere assistenza finanziaria non può essere addebitato un importo superiore all'AGB per servizi sanitari di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico.

Lingue principali: Lingue parlate da soggetti con Limited English Proficiency (Conoscenza limitata della lingua inglese, LEP) che rappresentano più del cinque (5) per cento o più di 1.000 residenti, a seconda di quale sia il numero inferiore, della comunità che riceve assistenza da Northwell Health.

Sottoassicurato: Il paziente dispone di un determinato livello di copertura assicurativa sanitaria o di assicurazione di responsabilità civile, ma potrebbe incorrere in spese residue superiori alle sue capacità finanziarie.

Non assicurato: Il paziente non dispone di alcuna copertura assicurativa sanitaria o assicurazione di responsabilità civile che possa aiutarlo a rispettare i propri obblighi di pagamento delle spese sanitarie.

Sezione III. PROCEDURE

A. Servizi compresi nella Politica di assistenza finanziaria di Northwell Health.

Ai fini della presente Politica, “assistenza finanziaria” si riferisce ai servizi di assistenza sanitaria erogati a prezzi scontati da Northwell Health ai pazienti in possesso dei requisiti previsti. (I servizi medici pediatrici e prenatali potrebbero non essere soggetti a pagamento da parte dei pazienti in possesso dei requisiti previsti) I seguenti servizi di assistenza sanitaria sono in linea con i requisiti per l’assistenza finanziaria:

1. Servizi medici di emergenza erogati in un ambiente adibito a pronto soccorso per i soggetti che risiedono nell’area servita da Northwell Health, ad esempio i pazienti che si presentano presso un reparto di pronto soccorso di Northwell Health (inclusi i trasferimenti coperti dall’Emergency Medical Treatment and Active Labor Act “EMTALA”);
2. Servizi erogati per patologie che, senza un intervento tempestivo, provocherebbe un deterioramento dello stato di salute del soggetto;
3. Servizi non facoltativi erogati in un ambiente non adibito a pronto soccorso a seguito di eventi che potrebbero essere causa di morte; e
4. Servizi di assistenza sanitaria non di emergenza ma necessari sotto il profilo medico.

L'assistenza finanziaria verrà offerta ai pazienti in possesso dei requisiti previsti che risiedono nella regione dei tre stati di New York.

Le decisioni relative alle cure mediche ricadono sotto la responsabilità del professionista sanitario che presta l'assistenza, indipendentemente dalle possibilità economiche del paziente. Northwell Health non intraprenderà azioni che possano disincentivare i soggetti a richiedere interventi di assistenza medica di emergenza.

Northwell Health non pretende alcun pagamento dai pazienti di un pronto soccorso prima di aver prestato le cure necessarie per condizioni mediche di emergenza. Allo stesso modo, Northwell Health vieta tassativamente tutte le attività di riscossione crediti all'interno del pronto soccorso o di altre aree in cui queste attività potrebbero interferire con l'erogazione di servizi di assistenza sanitaria di emergenza, senza operare discriminazioni di alcun tipo.

B. Idoneità all'assistenza finanziaria.

L'idoneità a ricevere l'assistenza finanziaria sarà presa in considerazione per i soggetti che risiedono nell'area servita (vedi sopra) e sono non assicurati, sottoassicurati, non idonei a partecipare a programmi governativi che si farebbero carico dei servizi, o che non sono in grado per altri motivi di pagare per i servizi di assistenza sanitaria o per soggetti che hanno esaurito le prestazioni offerte per i servizi oggetto della copertura.

La concessione di assistenza finanziaria si baserà su una valutazione individuale della situazione finanziaria del soggetto in linea con la presente Politica, e non terrà conto di età, genere, razza, colore della pelle, nazionalità, religione, stato sociale o di immigrazione, orientamento sessuale, identità di genere, stato civile, handicap fisici o mentali.

La partecipazione alla FAP (a) può dipendere dalla volontà del paziente di richiedere la registrazione a Medicaid o ad altri programmi assicurativi pubblici per i quali sia in possesso dei requisiti necessari in base alla valutazione di Northwell Health; e (b) prevede che il paziente sia perfettamente in linea con i requisiti stabiliti da Northwell Health per la Richiesta, divulgando anche informazioni personali, finanziarie e di altro tipo, se necessario per definire la sua situazione finanziaria.

In occasione dell'esame delle Richieste FAP, Northwell Health si riserva il diritto di:

1. Prendere in considerazione l'idoneità all'assistenza finanziaria in qualsiasi momento prima o dopo l'erogazione del servizio o dei servizi e/o in qualsiasi momento durante il periodo di addebito e riscossione crediti;
2. Chiedere al paziente di presentare una Richiesta di idoneità all'assistenza finanziaria per ogni visita medica o ricovero in una struttura di Northwell;
3. Apportare modifiche straordinarie, in presenza di situazioni di difficoltà, ad un qualsiasi aspetto della Politica di assistenza finanziaria;
4. Applicare le condizioni della presente Politica a pazienti che risiedono al di fuori dell'area principale servita dalle varie strutture ospedaliere, secondo la definizione dell'NYSDOH; e
5. Utilizzare informazioni sul reddito acquisite all'esterno da fonti disponibili per verificare le dimensioni e il reddito del nucleo familiare.

L'idoneità al programma si basa sul Reddito familiare attuale ed è valida per tutti i soggetti con redditi familiari inferiori a quelli indicati di seguito:

Componenti nucleo familiare	Reddito familiare massimo (500% delle Federal Poverty Guidelines 2018)
1	\$60,700
2	\$82,300
3	\$103,900
4	\$125,500
5	\$147,100
6	\$168,700
Per ogni persona in più, aggiungere	\$21,600

C. Procedura per richiedere l'assistenza finanziaria

1. I pazienti vengono invitati a richiedere l'assistenza finanziaria entro novanta (90) giorni dalla data indicata nel primo estratto conto successivo alla dimissione. Tuttavia, i pazienti hanno a disposizione un minimo di duecentoquaranta (240) giorni per effettuare la Richiesta e inoltrare il relativo modulo opportunamente compilato.
2. I pazienti possono richiedere l'assistenza finanziaria presentando una Richiesta oppure attraverso una procedura interattiva con un consulente finanziario. Per dare a Northwell Health la possibilità di definire l'idoneità a ricevere l'assistenza finanziaria, i pazienti sono tenuti a compilare la Richiesta e a fornire la documentazione richiesta. Per procurarsi un modulo di richiesta, utilizzare uno dei seguenti metodi:
 - a) Online sui siti web indicati di seguito, nella Sezione III Procedure - Lettera J;
 - b) Contattando un responsabile del servizio di assistenza clienti al numero di telefono indicato di seguito, nella Sezione III Procedure - Lettera J; oppure
 - c) Contattando un consulente finanziario presso la struttura indicata di seguito, nella Sezione III Procedure - Lettera J.
3. Coloro che richiedono l'assistenza finanziaria sono tenuti alla massima collaborazione nel momento in cui si iscrivono a un piano assicurativo pubblico (ad es. Medicaid, Child Health Plus, ecc.) che secondo Northwell Health può essere indicato per la loro situazione.
4. Inviare le Richieste opportunamente compilate ai rispettivi indirizzi, indicati di seguito nella Sezione III Procedure - Lettera J.
5. Una volta presentata la Richiesta opportunamente compilata con uno dei metodi indicati, il paziente può non tenere conto delle fatture e degli estratti conto finché non riceverà una comunicazione scritta relativa allo stato della Richiesta di assistenza finanziaria. La comunicazione dell'idoneità a ricevere l'assistenza finanziaria deve essere ricevuta per iscritto dal paziente entro trenta (30) giorni dalla presentazione di una Richiesta opportunamente compilata.

Quando il paziente avrà ricevuto la Richiesta di assistenza finanziaria opportunamente compilata, verranno sospese tutte le ECA in corso relative al paziente.

Se un paziente risulta idoneo a ricevere l'assistenza finanziaria, gli verrà fornito un estratto conto aggiornato indicante l'importo dovuto, il metodo di calcolo e la percentuale AGB prevista. Se l'importo versato è superiore all'importo stabilito, il paziente avrà diritto al rimborso della differenza.

Tutte le decisioni relative all'idoneità all'assistenza finanziaria verranno espresse in forma scritta. Nella comunicazione di rifiuto dell'assistenza finanziaria dovranno essere indicati i motivi del rifiuto, illustrando la procedura di appello e fornendo istruzioni per procedere al ricorso.

Sarà possibile presentare appello entro trenta (30) giorni dal rifiuto. Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'appello, verrà presa una decisione in merito. I pazienti verranno avvisati per iscritto dell'esito dell'appello.

Nel caso in cui la Richiesta ricevuta sia incompleta, il paziente riceverà una comunicazione scritta indicante i documenti o le informazioni supplementari necessari per definire l'idoneità all'assistenza finanziaria. I documenti o le informazioni supplementari devono essere presentati entro 30 giorni dalla comunicazione. Anche se il paziente dovesse continuare a ricevere solleciti per le fatture non saldate, le ECA già avviate saranno sospese finché non verrà presa una decisione sull'idoneità a ricevere assistenza finanziaria.

D. Documentazione richiesta e decisione sull'assistenza finanziaria.

L'assistenza finanziaria verrà definita individualmente caso per caso .

La documentazione necessaria per la procedura di presentazione della Richiesta può prevedere la divulgazione di informazioni personali, finanziarie o di altro tipo o di documenti necessari per verificare il Reddito familiare da parte del paziente o di un suo rappresentante. Ai fini della decisione sull'assistenza finanziaria, potrebbe essere necessario fornire alcuni o tutti i seguenti documenti:

- a. Richiesta opportunamente compilata;
- b. Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente;
- c. Almeno due delle ultime buste paga;
- d. Almeno tre degli ultimi rendiconti bancari relativi a conti di risparmio o conti correnti;
- e. Altre attestazioni di reddito, secondo la definizione di "Reddito familiare" indicata nella sezione Definizioni della presente Politica;
- f. Gli estratti conto di tutte le carte di credito in pendenza; e
- g. Documenti relativi ad altri debiti: vedere la sezione "Definizioni" della presente Politica.

Nel caso in cui il richiedente non sia in possesso di nessuno dei documenti indicati per attestare il reddito familiare, può rivolgersi all'ufficio per l'assistenza finanziaria della struttura ospedaliera (indicato di seguito nella Sezione III Procedure - Lettera J) per valutare quali altre prove potrà mettere a disposizione per dimostrare la propria idoneità.

Northwell Health può richiedere altri documenti relativi ai beni patrimoniali per i pazienti con redditi familiari inferiori al 150% delle Federal Poverty Guidelines ("FPG").

Inoltre, Northwell Health può:

- a. Chiedere che il paziente partecipi attivamente alla ricerca di fonti alternative di finanziamento per i servizi di assistenza sanitaria erogati e di una copertura sanitaria che utilizzi programmi di finanziamento pubblici e privati;
- b. Prendere in considerazione i beni a disposizione del paziente superiori a \$10.000 (ad esclusione della prima casa e di un veicolo utilizzato per gli spostamenti quotidiani presso la sede di lavoro o la scuola). Northwell Health terrà conto unicamente del 25% del "valore non impegnato" totale dei beni disponibili, da aggiungere al Reddito familiare al fine di definire l'idoneità;
- c. Prendere in considerazione altre risorse a disposizione del paziente; e

- d. Riportare un'analisi di eventuali debiti del paziente per servizi erogati in precedenza e lo storico dei pagamenti del paziente.

Northwell Health non rifiuterà l'assistenza finanziaria a causa della mancata presentazione di documenti non richiesti nella presente Politica.

Benché sia possibile prenotare l'erogazione di servizi non di emergenza prima di richiedere l'assistenza finanziaria, è necessario che venga presa una decisione sulla Richiesta di assistenza finanziaria prima di ottenere i servizi. La Richiesta di assistenza finanziaria verrà conservata per tre mesi e potrà essere utilizzata per definire l'idoneità a ricevere servizi in futuro. La necessità di ricevere assistenza finanziaria può essere riesaminata ogni qualvolta vengano comunicate altre informazioni in merito all'idoneità del paziente a ricevere assistenza finanziaria.

L'assistenza finanziaria verrà erogata nelle modalità previste e previa approvazione per qualsiasi conto in pendenza del paziente, indipendentemente dalla data di erogazione del servizio.

E. Idoneità all'assistenza finanziaria presunta e informazioni ottenute da altre fonti.

Esistono casi in cui il paziente può ottenere uno sconto sui servizi di assistenza finanziaria senza che sia stata inoltrata alcuna Richiesta di assistenza finanziaria scritta/ufficiale. Spesso, le informazioni fornite dal paziente o le informazioni ottenute da Northwell Health da altre fonti sono sufficienti per concedere al paziente l'assistenza finanziaria.

In questo caso, Northwell Health può commissionare ad agenzie esterne il calcolo del reddito lordo ai fini dell'idoneità oppure può prendere una decisione in base alla partecipazione del paziente ad altri programmi di assistenza non associati a Northwell Health. Una volta che queste circostanze presunte saranno stabilite dal consulente finanziario, il paziente può avere diritto a ricevere uno sconto sull'importo da saldare. Se, anche solo per presunzione, viene stabilito che il paziente è idoneo a ricevere un'assistenza inferiore a quella massima prevista dalla presente Politica, Northwell Health provvederà a comunicare al paziente per iscritto sia la base di calcolo dell'idoneità presunta all'assistenza finanziaria, sia le procedure necessarie per richiedere assistenza aggiuntiva. Al paziente verrà anche inviata una copia del PLS. Altre fonti di dati utilizzate per determinare l'idoneità presunta possono essere la partecipazione del paziente a determinati programmi o la disponibilità di informazioni ottenute dall'esterno, come:

1. Programmi di prescrizioni mediche finanziati dallo Stato;
2. Programmi per senzatetto o assistenza sanitaria da parte di strutture di accoglienza per senzatetto;
3. Partecipazione a programmi Women, Infants and Children (programmi di servizi per donne, neonati e bambini, WIC);
4. Idoneità a ricevere buoni pasto;
5. Idoneità a ricevere un sussidio per i pasti scolastici;
6. Idoneità a partecipare ad altri programmi assistenziali statali o locali non finanziati (ad es. Medicaid con condizione "spend-down");
7. Indicazione di una residenza con sussidi abitativi o per redditi bassi come indirizzo valido;
8. Decesso di un paziente nullatenente;
9. Iscrizione del paziente a programmi Medicaid con servizi limitati per soggetti che hanno un reddito familiare non superiore al 100% delle FPG, in particolare Medicaid for Pregnant Women-Pregnancy Related Services Only o Family Planning Services e EMSA;
10. Piani assicurativi Medicaid senza partecipazione e al di fuori dei confini dello Stato;
11. Reddito del paziente inferiore al 100% delle FPG come accertato attraverso l'accesso a fonti di informazioni esterne successivamente all'erogazione dei servizi; e
12. Fonti di dati disponibili al pubblico (ad es. agenzie di informazioni creditizie) che mettono a disposizione informazioni sulle possibilità economiche di un paziente o di un suo rappresentante (ad es. il punteggio di affidabilità di credito).

Al fine di agevolare la compilazione della documentazione per l'elaborazione della Richiesta FAP e/o per la procedura di screening finanziario, Northwell Health può utilizzare richieste di informazioni creditizie soft che siano invisibili/trasparenti per i creditori (visibili unicamente al paziente o al responsabile), e che non abbiano alcun effetto sulla reputazione creditizia del paziente o sulle sue possibilità di ottenere prestiti in futuro (ad es. il punteggio FICO).

Queste richieste di informazioni creditizie possono essere utilizzate per:

1. Ridurre gli oneri amministrativi a carico del paziente, ovvero la compilazione di documenti; e/o
2. Definire l'idoneità presunta per pazienti, garanti e/o rappresentanti legali dei pazienti che non prendano contatti con Northwell Health durante il periodo di addebito e riscossione crediti, nonostante i normali e abituali tentativi messi in atto da Northwell Health.

F. Linee guida sull'assistenza finanziaria per i pazienti.

Northwell Health adotta le Linee guida federali sulla povertà, (Federal Poverty Guidelines, "FPG") in vigore al momento dell'esame della Richiesta, per definire l'idoneità in relazione al livello di assistenza finanziaria. Northwell Health provvederà ad aggiornare le FPG, pubblicate ogni anno dallo US Department of Health and Human Services, con validità ogni anno a decorrere dal 1° marzo o trenta (30) giorni dopo la data di pubblicazione, a seconda di quale data sia posteriore.

Fatta salva la disponibilità di altri beni,

1. I pazienti con un reddito familiare non superiore al 100% delle FPG sono in possesso dei requisiti per ricevere servizi di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico gratuitamente o per l'importo nominale definito dal NYSDOH; e
2. I pazienti con un reddito familiare superiore al 100% ma inferiore al 500% delle FPG, sono in possesso dei requisiti per ricevere uno sconto sui servizi di emergenza o comunque necessari sotto il profilo medico, secondo la scala progressiva indicata di seguito.

Northwell Health adotta le tariffe Medicaid con il metodo retrospettivo per calcolare gli Importi normalmente addebitati per tutte le strutture ospedaliere esenti da imposte, ad eccezione di Huntington Hospital Association, Northern Westchester Hospital Association, Phelps Memorial Hospital Association, Northwell Health Physician Partners (nota in precedenza come North Shore LIJ Medical Group) e Staten Island University Hospital, che invece adotteranno le tariffe Medicare con il metodo retrospettivo per gli Importi normalmente addebitati.

Ulteriori informazioni sulle percentuali AGB delle strutture ospedaliere e le informazioni sul metodo di calcolo delle percentuali da parte di Northwell Health sono disponibili gratuitamente su richiesta nel sito web di Northwell Health: www.northwell.edu/find-care/locations/; in alternativa, è possibile rivolgersi al nostro ufficio per l'assistenza finanziaria al numero 1-800-995-5727.

Gli importi addebitati ai pazienti idonei a ricevere l'assistenza saranno limitati all'importo inferiore tra l'AGB e la scala progressiva indicata di seguito:

Beni e salario lordo come % delle FPG	Responsabilità del paziente (% AGB)
100% o meno	\$0 - \$150
101% - 125%	10%
126% - 150%	15%
151% - 200%	20%
201% - 250%	25%
251% - 300%	35%
301% - 500%	100%

Inoltre, i pazienti non assicurati e sottoassicurati il cui reddito familiare supera il 500% del FPG riceveranno un'attestazione scontata in caso di richiesta di indennizzo e non saranno addebitati più dei tassi di assicurazione commerciale prevalenti.

G. Comunicazione del programma di assistenza finanziaria ai pazienti e al pubblico.

Tra i vari metodi con cui Northwell Health comunica al pubblico la disponibilità di servizi di assistenza finanziaria, troviamo una serie di notifiche nelle fatture per i pazienti, nei centri di pronto soccorso, nei centri di cure urgenti, nei reparti di accettazione e registrazione, negli uffici commerciali degli ospedali, nelle cliniche e negli uffici per i servizi finanziari situati all'interno delle strutture ospedaliere di Northwell Health. Le informazioni sono anche riportate nei siti web delle strutture ospedaliere di Northwell Health. Inoltre, Northwell Health mette a disposizione prospetti riassuntivi del programma di assistenza finanziaria alle agenzie pubbliche locali e alle organizzazioni senza scopo di lucro che forniscono servizi sanitari alle fasce di popolazione a basso reddito nell'ambito della comunità.

I pazienti possono essere indirizzati verso le diverse opzioni di assistenza finanziaria da un membro del personale o dello staff medico di Northwell Health, come medici, infermieri, consulenti finanziari, assistenti sociali, referenti sanitari, sacerdoti e altre figure religiose. La Richiesta di assistenza finanziaria può essere inoltrata dal paziente o da un familiare, da un collega o da un amico intimo del paziente, sempre nel rispetto delle leggi previste in materia di privacy. Northwell Health cercherà di contattare i pazienti non assicurati durante il ricovero prima che vengano dimessi da una delle strutture ospedaliere di Northwell Health, per offrire loro consulenza finanziaria e tutte le informazioni relative ai programmi di finanziamento e all'assistenza finanziaria.

La Richiesta relativa alla Politica di assistenza finanziaria di Northwell Health e il Riassunto della politica sono disponibili in lingua inglese e nella lingua principale dei gruppi di soggetti con una conoscenza limitata della lingua inglese.

Ai pazienti verrà comunicata la disponibilità di servizi di assistenza finanziaria nel corso della procedura di accettazione, registrazione e consulenza finanziaria. Il PLS verrà offerto a tutti i pazienti nell'ambito della procedura di accettazione. Su richiesta possono essere resi disponibili servizi di traduzione per i pazienti che non parlano inglese e non sono in possesso dei requisiti necessari per ottenere lo status di lingua principale.

H. Politiche di addebito e riscossione.

Northwell Health adotta politiche e procedure per le azioni interne ed esterne di riscossione crediti (ad esempio, le azioni che l'ospedale può intraprendere in caso di mancato pagamento, ma anche la riscossione crediti e la segnalazione ad agenzie di informazioni creditizie) definite in relazione all'idoneità del paziente per ottenere assistenza finanziaria, dei tentativi compiuti dal paziente per richiedere la partecipazione a un programma governativo o servizi di assistenza finanziaria da Northwell Health, e dell'impegno dimostrato dal paziente a tenere fede agli accordi di pagamento con Northwell Health. Ai pazienti che risultano idonei a ricevere assistenza finanziaria e che si dimostrano intenzionati a saldare propria fattura ospedaliera a prezzo scontato, Northwell Health potrà offrire piani di pagamento dilazionati, senza imporre il pignoramento del salario o ricorrere al diritto di pegno sulla prima casa, e sospenderà tutti gli interventi di riscossione crediti, a meno che l'accordo non venga disatteso o il paziente non sia più intenzionato a collaborare con Northwell Health per saldare il proprio conto.

Tutti gli estratti conto inviati da Northwell Health includono una comunicazione ben visibile sulla disponibilità di servizi di assistenza finanziaria, con un numero di telefono che il paziente può chiamare per ricevere informazioni sulla FAP e assistenza nella procedura di richiesta. Gli estratti conto riportano anche l'indirizzo del sito web dal quale è possibile ottenere copie della FAP, della Richiesta e del PLS.

Northwell Health (o i suoi rappresentanti) non intraprenderà alcuna ECA finché non saranno trascorsi 120 giorni da quando l'ospedale ha fornito al paziente il primo estratto conto successivo alla dimissione. Ai pazienti verrà anche comunicato con un anticipo minimo di trenta (30) giorni l'avvio di una ECA. Northwell Health si riserva il diritto di intraprendere le suddette azioni contro chiunque abbia accettato la responsabilità o sia tenuto ad accettare la responsabilità per il pagamento del conto ospedaliero di un paziente. Nell'ambito di questa comunicazione, il paziente verrà informato della disponibilità di servizi di assistenza finanziaria e di tutte le ECA che Northwell Health abbia eventualmente (ri)avviato, nel caso in cui il paziente non abbia saldato una fattura o non abbia inoltrato una richiesta di assistenza finanziaria. Nella comunicazione con un anticipo di 30 giorni sarà inclusa anche una copia del PLS.

I. Requisiti normativi.

Northwell Health si impegna a rispettare tutte le leggi, le norme e i regolamenti in vigore a livello federale, statale e locale applicabili alle attività condotte ai sensi della presente Politica.

J. Uffici di consulenza finanziaria di Northwell Health

La Financial Assistance Unit di Northwell Health indicata di seguito offre servizi di consulenza per le seguenti strutture: *North Shore University Hospital, Long Island Jewish Medical Center, Cohen Children's Medical Center, The Zucker Hillside Hospital, Huntington Hospital, Lenox Hill Hospital, Manhattan Eye, Ear and Throat Hospital, Staten Island University Hospital, Long Island Jewish Valley Stream, Long Island Jewish Forest Hills, Glen Cove Hospital, Plainview Hospital, Southside Hospital e Syosset Hospital.*

Northwell Health
Financial Assistance Unit
35 Pinelawn Road
Melville, NY 11747-9001
Tel.: 1.800.995.5727

Indirizzo postale:
Northwell Health
Financial Assistance Unit
PO Box 9001
Melville, NY 11747-9001

Sito web: www.northwell.edu/manage-your-care/financial-aid-programs/financial-assistance-program;

Northern Westchester Hospital

Financial Assistance Unit
400 East Main Street
Mount Kisco, NY 10549-1096
Tel.: 914.666.1512

Sito web: www.nwhc.net/for-patients-and-visitors/financial-assistance

Phelps Memorial Hospital Center

Financial Counseling
701 North Broadway
Sleepy Hollow, NY 10591-1096
Tel.: 914.366.3133
E-mail - billing@pmhc.us

Sito web: www.phelpshospital.org/patient-visitor-info/billing/

Peconic Bay Medical Center

Financial Assistance Coordinator
1300 Roanoke Avenue
Riverhead, NY 11901

Tel.: 631.548.6099
Sito web: www.pbmhealth.org/medical-centers-and-services/peconic-bay-medical-center/billing/